

Esta política de privacidad tiene por objeto facilitar información en relación a los tratamientos de datos personales del Colegio Padre Andrés de Urdaneta Ikastetxea y describir los derechos que asisten a los interesados, de conformidad al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), y a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD).

## 1. Identidad y datos de contacto del Responsable

El Colegio Padre Andrés de Urdaneta Ikastetxea, con CIF: R2800046A, es el responsable de los tratamientos de datos que se enumeran a continuación. Para contactar con el mismo pueden utilizarse los siguientes canales:

- Mediante correo postal dirigido a: c/Lauroeta Etorbidea 6 – 48180 Loiu (Bizkaia)
- A través de la dirección de correo electrónico: [lopdgdd@colegiourdaneta.com](mailto:lopdgdd@colegiourdaneta.com)

## 2. Tratamientos de datos: descripción de los fines, bases jurídicas y destinatarios

El Colegio Padre Andrés de Urdaneta Ikastetxea dispone de un Registro de las Actividades de Tratamiento de las que es responsable, en el que se detallan los fines del tratamiento, las bases jurídicas que los legitiman y los demás elementos previstos en el art. 30 del RGPD. Se mencionan a continuación los tratamientos realizados a través de este Sitio web y otros relacionados con la actividad del centro:

Tratamientos	Fines del tratamiento   Legitimación   Destinatarios	
Actividad educativa	Fines	Gestión docente y orientadora del centro, gestión de alumnos potenciales, matriculación, gestión académica y evaluación de alumnos, actividades extraescolares y fuera del aula, gestión de las relaciones con las familias, gestión de ayudas/becas, gestión de intercambio escolar y movilidad internacional, gestión de bachillerato dual.
	Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley Orgánica 2/2006 de Educación</li> <li>- Ejecución de un contrato/matrícula o aplicación de medidas precontractuales</li> <li>- Cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable del tratamiento</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fines de medicina preventiva, diagnóstico médico y prestación de asistencia sanitaria</li> </ul>
	Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administraciones educativas y tributarias competentes</li> <li>- Centros educativos de intercambio</li> <li>- Proveedores de plataformas educativas</li> <li>- Proveedores de servicios informáticos</li> <li>- AMPA del Colegio</li> <li>- Agencias de viajes</li> <li>- Aseguradoras/corredurías</li> <li>- Administraciones para gestión de becas/ayudas</li> <li>- Universidades para acceso a las mismas</li> <li>- Asociación de antiguos alumnos y alumnas</li> <li>- Proveedor de hosting</li> <li>- Usuarios de la página web</li> <li>- Centros sanitarios</li> </ul>
Gestión económico-administrativa	Fines	Gestión administrativa, económica, contable y de facturación del colegio, gestión integral de proveedores.
	Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de un contrato/matrícula o aplicación de medidas precontractuales</li> <li>- Cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable</li> <li>- Intereses legítimos del responsable con respecto a los datos de contacto/cargo de personas físicas que presten servicios para personas jurídicas y respecto de datos relativos a empresarios individuales y profesionales liberales referidos a dicha condición.</li> </ul>
	Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración tributaria competente</li> <li>- Entidades bancarias</li> <li>- Asesores contables</li> <li>- Auditores de cuentas</li> </ul>
Candidaturas	Fines	Gestión de procesos de selección y de autocandidaturas recibidas.
	Legitimación	Consentimiento del interesado
	Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresas de selección</li> <li>- Kristau Eskola</li> </ul>

Servicios	Fines	Gestión de servicios ofertados por el centro, incluyendo comedor, guardería, transporte y servicio médico.
	Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley Orgánica 2/2006 de Educación</li> <li>- Ejecución de una relación contractual o aplicación de medidas precontractuales.</li> <li>- Fines de medicina preventiva, diagnóstico médico y prestación de asistencia sanitaria</li> <li>- Consentimiento del interesado</li> </ul>
	Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresa encargada del comedor escolar</li> <li>- Empresa encargada del transporte escolar</li> <li>- Empresa de monitores</li> <li>- Entidad bancaria</li> </ul>
Página web/ Redes sociales/ Periódico/ Aula virtual	Fines	Gestión de página web, redes sociales, periódico escolar y aula virtual, gestión de imágenes/voz de alumnado y personal del centro.
	Legitimación	Consentimiento del interesado
	Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveedor de hosting</li> <li>- Empresa editora del periódico escolar</li> <li>- Usuarios de la página web y periódico</li> </ul>
Agenda de contactos	Fines	Gestión de la agenda de contactos, gestión de consultas, solicitudes, quejas y sugerencias recibidas y gestión de las cesiones de instalaciones.
	Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentimiento del interesado</li> <li>- Interés legítimo del responsable del tratamiento con respecto a la gestión de quejas y sugerencias</li> </ul>
	Destinatarios	Proveedor de hosting
	Fines	Gestión de campamentos y programas de verano

Campamentos y programas de verano	Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de una relación contractual o aplicación de medidas precontractuales</li> <li>- Interés legítimo del responsable del tratamiento con respecto a la gestión de los campamentos</li> </ul>
	Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresas encargadas de gestionar las actividades</li> <li>- Entidad bancaria</li> </ul>
Extraescolares	Fines	Gestión de actividades extraescolares
	Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de una relación contractual o aplicación de medidas precontractuales</li> <li>- Interés legítimo del responsable del tratamiento con respecto a la gestión de las extraescolares</li> </ul>
	Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Club Deportivo</li> <li>- Diputación Foral de Bizkaia</li> <li>- Entidades encargadas de actividades artísticas y culturales</li> <li>- Entidad bancaria</li> </ul>
Polideportivo	Fines	Gestión del Polideportivo Urdaneta
	Legitimación	Ejecución de una relación contractual o aplicación de medidas precontractuales
	Destinatarios	Entidad bancaria
Orientación	Fines	Gestión del servicio de orientación especial para atención a la diversidad
	Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley Orgánica 2/2006 de Educación</li> <li>- Consentimiento explícito del interesado</li> </ul>
	Destinatarios	Administración pública competente/Berritzegune
	Fines	

Videovigilancia		Grabación y visualización de imágenes mediante cámaras para la seguridad de personas, bienes e instalaciones.
	Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público
	Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresa de mantenimiento de las cámaras</li> <li>- Autoridades competentes, cuando proceda</li> </ul>

En el caso, debidamente justificado, de que el usuario requiera conocer mayor detalle en cuanto a los tratamientos de datos del Colegio, puede dirigirse al mismo mediante cualquiera de los canales identificados en el apartado 1.

### 3. Conservación de los datos

El Colegio conservará los datos de los colectivos afectados mientras dure su relación con el centro o en tanto no se revoque el consentimiento prestado cuando el tratamiento se base en el mismo y, con posterioridad, durante los plazos legales aplicables en cada caso y el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Únicamente se solicitan los datos necesarios para cada servicio o tratamiento, por lo que de no comunicarlos no podrán llevarse a cabo los mismos.

### 4. Transferencias internacionales de datos

El Colegio Padre Andrés de Urdaneta Ikastetxea utiliza y la gestión económico-administrativa la plataforma educativa SM EDUCAMOS, operada por TECNOLOGÍA Y GESTIÓN EDUCATIVA, S.L., que se encuentra alojada en servidores de un proveedor de dicha entidad ubicados en Estados Unidos. Puede consultar sus políticas de privacidad.

De igual forma, el Colegio utiliza para el ejercicio de la función educativa la plataforma Google G-Suite, lo que conlleva la transferencia internacional de los datos de los alumnos a Google LLC, entidad con sede en Estados Unidos. Puede consultar sus políticas de privacidad.

Asimismo, en caso de publicación de datos de los alumnos en redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter y YouTube, se producirá la transferencia internacional de los datos a Facebook, Inc., Twitter, Inc. y Google, LLC. Estas entidades tienen su sede en EE.UU., país que no cuenta con una decisión de adecuación ni con garantías

en materia de protección de datos equiparables a las que se establecen en el Espacio Económico Europeo.

## 5. Ejercicio de derechos

Mediante escrito dirigido a nuestra dirección postal o a través del email: [indicar dirección electrónica de contacto], el interesado o titular de los datos personales podrá ejercer los siguientes derechos, en las circunstancias y condiciones previstas en la normativa:

- Derecho de acceso: para conocer si sus datos están siendo tratados o no.
- Derecho de rectificación: para corregir los datos inexactos.
- Derecho de supresión: para que cese su tratamiento cuando, entre otros motivos, ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- Derecho de oposición: para que dejen de tratarse en circunstancias concretas.
- Derecho a la limitación del tratamiento: para limitar el alcance de su tratamiento en determinados casos, pero asegurando su conservación.
- Derecho a la portabilidad de los datos: para recibir los datos previamente facilitados o solicitar su envío a un tercero.
- Derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento previamente otorgado.

Asimismo, el interesado podrá formular una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos para hacer valer sus derechos.

Para el ejercicio de sus derechos el interesado deberá aportar copia de documento oficial que acredite su identidad.

## 6. Medidas de seguridad

El Colegio se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos personales y de su deber de guardarlos, y adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido por la normativa aplicable.

El centro tiene implantadas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, de acuerdo a lo establecido por la normativa aplicable.

## 7. Actualización de la política de privacidad

El contenido de la política de protección de datos podrá ser objeto de modificación para adaptarlo a cambios legislativos que puedan producirse, así como a criterios y posiciones emitidas por las autoridades de control.

La Política de Privacidad se actualizó por última vez a fecha 02/11/2020.